

# Les Fiches Outils Du Dirigeant D Entreprise

Getting the books **Les Fiches Outils Du Dirigeant D Entreprise** now is not type of inspiring means. You could not abandoned going like books buildup or library or borrowing from your friends to entry them. This is an categorically simple means to specifically acquire guide by on-line. This online broadcast Les Fiches Outils Du Dirigeant D Entreprise can be one of the options to accompany you later than having new time.

It will not waste your time. say you will me, the e-book will utterly expose you extra situation to read. Just invest tiny epoch to get into this on-line publication **Les Fiches Outils Du Dirigeant D Entreprise** as with ease as review them wherever you are now.

Responsable formation et compétences - 2e édition - Philippe Bernier 2011-03-09  
Depuis la réforme de la formation professionnelle, la fonction de Responsable formation a évolué et intègre désormais de nombreuses composantes : juridiques, financières, pédagogiques, stratégiques... Cet

ouvrage permet tout à la fois au nouveau «Responsable formation et compétences» : - de disposer des outils essentiels à la maîtrise de son métier ; - d'envisager les relations avec les divers publics de l'entreprise (internes et externes) ; - d'appréhender les évolutions possibles (élargir ses compétences, évoluer vers

des fonctions de DRH...). Vademecum de la fonction, cette 2e édition entièrement refondue, enrichie de 3 nouveaux chapitres, propose des fiches pratiques, quiz, avis et témoignages d'experts, ainsi que toutes les références utiles.

*La boîte à outils du Lean - 2e éd.* - Radu Demetrescoux 2019-04-17

PRISE DE POSTE, MONTÉE EN COMPÉTENCES, ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE, NOS EXPERTS SONT VOS ALLIÉS ! Des fiches opérationnelles au quotidien

Une structure graphique pour maîtriser l'essentiel en un coup d'oeil Des cas d'entreprise, des exemples et des exercices pour passer à l'action

Quels sont les fondements sur lesquels repose la pratique du Lean ? Comment piloter la démarche pour atteindre les objectifs stratégiques de l'entreprise ? Comment associer le personnel pour garantir la réussite du Lean Management ? Comment « tirer » les flux et répondre au mieux aux besoins des clients ?

Quels outils spécifiques utiliser dans les activités

support ? Peut-on faire du Lean en amont de la production ? Découvrez 64 outils en 8 objectifs indispensables pour introduire et déployer le Lean dans votre organisation, et améliorer ses performances en y associant vos collaborateurs.

Traité de manière visuelle, chaque outil est présenté en 2 ou 4 pages comprenant : l'essentiel, le contexte d'utilisation, les étapes de mise en oeuvre, les avantages et limites, et des conseils méthodologiques. Certains outils sont complétés par un cas concret détaillé. Des vidéos d'approfondissement, accessibles par QR code, vous présentent les outils en situation (5S ; Vision, stratégie, management ; La VSM ; Lean & Green ; Ergonomie ; SMED ; SCRUM)

Les fiches outils du changement - Olivier Dahan 2014-08-27

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet présente en 94 fiches, de façon exhaustive, tous les aspects de la mise en oeuvre du changement dans l'entreprise :

Diagnostiquer le changement Internaliser ou

externaliser la conduite du changement Gérer les changements en mode projet Manager humainement le changement Développer une intelligence collective Formaliser la politique de conduite du changement Pérenniser e changement La version papier est vendu avec un CD-Rom qui contient près de 50 schémas personnalisables, utiles tant pour former que pour se former à la conduite du changement. Ces documents sont proposés en téléchargement depuis un lien donné dans la version ebook  
Configuration requise : PC avec processeur Pentium, 32 Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Microsoft PowerPoint (.ppt}.  
*Entreprise : les Z arrivent !* - Daniel Ollivier  
2021-02-15

Les Z arrivent et, du haut de leurs vingt ans, ils représentent déjà 20 % des actifs ! Nés dans la crise économique et le chaos des attentats,

attentifs à l'environnement et inquiets pour la survie de l'espèce, les Z vont contribuer à une refondation du monde du travail à l'aune de leurs valeurs. Ils ne négocieront ni l'authenticité des rapports, ni la confiance, ni l'impact environnemental et social de leurs jobs. C'est indéniablement exigeant, mais quelle formidable opportunité de réinventer le management sur un mode bienveillant, plus collaboratif, et plus ouvert sur le monde ! Encore faut-il, en tant que dirigeant, manager ou RH, outre les nécessaires clés de compréhension, disposer d'outils, de méthodes et d'axes stratégiques précis pour éviter le mode essai/erreur, qui se paye cash en termes de recrutement, de management et de fidélisation avec la génération Z. C'est ce que proposent les auteurs, riches de leurs recherches et publications sur la génération Y depuis 2008 : un Vademecum documenté et précis de plus de 70 fiches pour construire et piloter un environnement de travail Z friendly et profiter de leur incroyable faculté à modeler une

réponse agile, pragmatique et rapide aux défis de notre temps. Ce livre peut aussi bien se lire par thématique que dans son ensemble, favorisant ainsi une mise en oeuvre instantanée des apports. Il vous apportera des réponses claires, documentées, mais extrêmement concises des axes et outils pertinents, grâce à une mise à jour décoiffante des vieilles méthodes qui ne fonctionnent plus. La touche d'humour et de légèreté qui émane du livre contribue à une appropriation facile qui manque parfois aux meilleurs ouvrages de management.

Coaching - Emilie Devienne 2020-08-27

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet propose en 120 FICHES un panorama complet des concepts incontournables et novateurs du coaching et de l'accompagnement. Car si le meilleur outil du coach, c'est lui-même, il trouvera néanmoins ici la présentation des notions clés, des approches théoriques et des outils pratiques d'accompagnement dont il a besoin pour être au

service de ses clients. Traitée de manière opérationnelle, chaque fiche outil est ainsi présentée en 2 à 4 pages comprenant : le contexte d'utilisation, des conseils de mise en oeuvre, des schémas, des cas pratiques et un résumé des points clés. Cette nouvelle édition d'un ouvrage de référence est enrichie de 10 nouvelles fiches qui reflètent les pratiques émergentes de ces dernières années : l'équi-coaching, la qualité de vie au travail, la sérendipité, la transformation digitale, la motivation et l'enthousiasme, la pleine conscience, la psychologie intégrative, l'usage des métaphores, le coaching scolaire et le coaching à distance. Ce livre s'adresse aux coaches, aux professionnels des RH, aux managers, aux consultants et aux formateurs, ainsi qu'aux étudiants en sciences humaines et en management. Les ouvrages de la collection FICHES OUTILS permettent de découvrir ou d'approfondir un sujet ou une fonction. Regroupées en modules, leurs fiches pratiques

et largement outillées (conseils, cas pratiques, schémas, tableaux, illustrations...) vous seront rapidement indispensables !

### **Les fiches outils du dirigeant d'entreprise** - Daniel Cohen 2017

Ce guide pratique s'adresse à tous les dirigeants et managers des entreprises, quel que soit le secteur, quelle que soit la taille de l'entreprise. Il permet de piocher un sujet ou de rechercher une réponse à une problématique particulière que rencontre le manager / dirigeant. Sans avoir la prétention d'être exhaustif, il couvre l'ensemble des sujets auxquels le manager/dirigeant est confronté.

### L'intelligence économique au service de l'innovation - Christian Coutenceau 2014

La 4e de couverture indique : "Cet ouvrage constitué de 50 fiches propose des méthodes et des outils directement opérationnels, dont certains innovants, pour : innover en collaboration avec votre écosystème ; construire des alliances pérennes tout en pilotant le

patrimoine immatériel de votre entreprise ; veiller pour détecter les informations décisives avant les autres ; protéger vos actifs et ressources clés ; accroître vos capacités de financement des innovations ; transformer vos organisations pour les rendre promptes à intégrer les changements ; être un acteur d'influence en vous appuyant sur les valeurs intrinsèques et l'identité de l'entreprise ; développer l'attractivité de nos territoires, terreau des entreprises. La méthode Madie® d'aide à la décision par l'intelligence économique (mention spéciale au prix de l'intelligence économique 2008) est également détaillée et enrichie de nouveaux aspects. Cet ouvrage fait suite à une réflexion entreprise par des membres du groupe Technologies Avancées de HEC Alumni. Après un premier ouvrage (Guide pratique de l'intelligence économique, Eyrolles, 2009), le groupe de dirigeants et cadres dirigeants s'est élargi avec de nouvelles personnalités de divers horizons et fonctions,

tous acteurs de la stratégie d'entreprise et apportant des visions complémentaires. Ensemble, ils proposent une approche pragmatique pour mettre nos entreprises en posture d'innovation permanente."

**La Banque de l'union parisienne (1874/1904-1974)** - Hubert Bonin 2001

**LIVRES DU MOIS JUILLET-AOUT 2001** - 2001

**Annales de l'Institut technique du bâtiment et des travaux publics** - Institut technique du bâtiment et des travaux publics (France) 1972

**Les fiches outils de la RSE** - Stéphanie Leblanc 2015-09-03

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet présente en 100 fiches les repères et les bonnes pratiques indispensables à la mise en place d'une démarche RSE durable. Connaitre les concepts et référentiels clés

Définir une stratégie RSE source d'innovation  
Engager efficacement les parties prenantes  
Engager une démarche de marketing et communication responsables  
Mettre en place un système de reporting pertinent  
Piloter une démarche d'achats responsables  
Créer de la valeur partagée sur les territoires  
Les Fiches outils : des guides opérationnels complets  
Les ouvrages de cette collection permettent de découvrir ou d'approfondir un sujet ou une fonction. Regroupées en modumes, leurs fiches pratiques et largement outillées (conseils, cas pratiques, schémas, tableaux, illustrations...) vous seront rapidement indispensables !  
Configuration requise : PC avec processeur Pentium, 32 Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Acrobat Reader (.pdf).  
*Les fiches outils des appels d'offres* - Thierry Craye 2016-04-27

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet présente 60 fiches pour gérer et remporter vos appels d'offres privés ou publics : Rester en alerte et s'informer des appels d'offres en cours Organiser son lobbying en amont pour obtenir la préférence de l'acheteur Analyser efficacement un cahier des charges Rédiger avec impact sa solution Se distinguer lors des soutenances orales Organiser ses processus de réponse Appréhender les spécificités des appels d'offres publics En téléchargement, plus de 50 documents complémentaires, modèles ou fiches pratiques, utiles pour approfondir de nombreux sujets : la plupart des chapitres renvoient à ces documents.

**L'expansion management review - 2002**

*Lean Management* - Radu Demetrescoux

2017-06-21

Le Lean a pris une ampleur significative ces dernières années. Au départ, développé dans

l'automobile, il est maintenant étendu à tous les secteurs industriels, ainsi qu'aux services. Si la méthode connaît un franc succès, elle peut également entraîner des effets négatifs ou conduire à l'échec si elle est mal appliquée. L'ouvrage répond au trois problématiques majeures posées par le lean: Comment se retrouver dans la multitude de méthodes et de définitions autour du Lean, de ses outils et de ses domaines d'application? Quels sont les pièges à éviter et les précautions à prendre pour prévenir les effets indésirables d'une mauvaise application du Lean? Quels sont le processus à suivre, les bonnes pratiques et les conditions de réussite du Lean? Concret et opérationnel, l'ouvrage propose de nombreux exemples, des avis d'expert, fiches pratiques, et des quiz.

**Economie et comptabilité - 1993**

Les fiches outils du dirigeant d'entreprise -

Daniel Cohen 2017-06-29

Concret et fondé sur l'expérience de son auteur,

ce guide opérationnel complet présente en 76 fiches les outils indispensables aux dirigeants, quels que soient le secteur et la taille de leur entreprise. Sans prétendre à l'exhaustivité, cet ouvrage couvre en dix modules l'ensemble des sujets-clés auxquels le dirigeant est confronté. Il se veut être une référence en combinant approches théoriques et conseils pratiques sur les principaux thèmes. La création et l'identité d'une entreprise, les challenges du dirigeant La mise en place d'une démarche stratégique La gouvernance de l'entreprise : les relations dirigeant-actionnaires, le management La croissance de l'entreprise, sa structuration et son financement La fonction ressources humaines et les dialogues entre les instances représentatives L'adaptation de l'offre aux nouvelles technologies Ont collaboré à cet ouvrage : plusieurs cadres dirigeants de grands groupes et experts sectoriels, faisant autorité dans leurs domaines d'expertise technique.

LIVERSHEBDO - 1998

LIVRES DU MOIS JUIL-AOUT 1999 7-8 - 1999

**Annales ...** - Institut technique du bâtiment et des travaux publics, Paris 1972

**Vie sociale** - 1994

**Management humain des organisations** - Benoît RAVELEAU 2010-09-01

L'humain ne serait-il pas de plus en plus un objet productif, et de moins en moins un sujet ? Cet ouvrage fait le point sur les recherches en sciences de gestion et psycho-sociologie du travail et des organisations, mais aussi sur les pratiques de management en entreprise. Il s'interroge sur la fonction ou la profession de dirigeant afin d'identifier et de comprendre les pratiques managériales qui mobilisent l'intelligence en milieu de travail au sein des organisations apprenantes.

*La gouvernance adaptative* - Mickaël Drouard  
2021-08-20



Comment renforcer collaboration, implication des collaborateurs, sentiment d'appartenance et agilité dans les entreprises, tout cela dans une logique de création de valeur pour tous , Alors que le monde du travail connaît des transformations majeures, encore accélérées par la crise épidémique, savoir répondre à tous ces enjeux est fondamental pour les entreprises. Fruit d'une collaboration étroite entre managers, pilotes de la transformation managériale dans l'entreprise et consultants, la gouvernance adaptative est une démarche pragmatique, développée au sein d'Orange. Elle intègre le meilleur des méthodes et pratiques en intelligence collective, agilité et développement des organisations. Cet ouvrage vous offre un cadre de référence, six principes clés et des fiches-outils pour assurer une transformation d'équipe ou d'entreprise vers des modalités d'organisation agile. Vous y découvrirez : dans quel contexte la gouvernance adaptative a été créée, et à quels enjeux organisationnels elle

répond aujourd'hui ; les six principes clés de ce modèle, et comment se lancer ; les changements managériaux qu'elle implique et les principaux bénéfices pour l'entreprise. Le lecteur est guidé pas à pas dans son changement de gouvernance grâce à ce guide pratique enrichi de fiches-outils. Cette approche éprouvée dans une très grande entreprise française s'avère aujourd'hui indispensable pour travailler en bonne intelligence dans une logique win-win.

Optimiser son organisation commerciale - Corinne Balaam 2002

Comment accroître la performance de son dispositif commercial ? Il faut résoudre une équation délicate : répondre aux exigences croissantes des clients tout en optimisant les ressources financières, structurelles et humaines. De multiples composantes doivent être prises en compte : Définir une stratégie : Comment mieux appréhender la mécanique de son marché ? Comment identifier des gisements de croissance et de productivité ? Comment

segmenter son portefeuille clients et fixer des objectifs et des priorités pour chaque cible identifiée ? Adapter l'organisation à la stratégie : Comment définir les rôles et missions de chacun ? Comment établir un système de pilotage pertinent ? Quel système de rémunération privilégier ? faire évoluer son management : Comment évaluer ses collaborateurs et recruter ? Comment accompagner le changement afin que chacun en soit acteur et moteur ? Résolument pratique et étayé de cas concrets, cet ouvrage détaille les étapes clés du processus commercial. Des fiches méthodologiques, des listes de bonnes questions et des outils applicatifs font de ce livre un guide tourné vers l'action pour tout responsable commercial ou dirigeant d'entreprise.

**Livres hebdo** - 2010

Les fiches outils du manager opérationnel -

Rolande Chabert 2014-07-17

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide

opérationnel complet propose 72 fiches qui abordent de façon exhaustive la fonction de manager opérationnel : créer et lancer son équipe ; déléguer les tâches ; gérer les tensions ; former les personnes et accompagner leur développement ; susciter et accompagner le changement ; gérer la relation avec sa hiérarchie... ainsi qu'un autodiagnostic complet pour vous permettre d'évaluer votre situation. Le zip en téléchargement contient près de 50 schémas personnalisables, un modèle de contrat et l'autodiagnostic. Configuration requise pour les dossiers en téléchargement : PC avec processeur Pentium, 32Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Microsoft Word (.doc), Excel (.xls) et PowerPoint (.ppt).

**Les fiches outils du responsable RH** - Pierre-

Michel do Marcolino 2014-11-20

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide

opérationnel complet propose 110 fiches qui abordent de façon exhaustive tous les aspects clés de la fonction de responsable RH : Evaluer le capital humain et les compétences disponibles de l'entreprise Gérer la rémunération Accompagner le changement, mettre en place une GPEC Rechercher de nouvelles compétences Gérer les carrières, faire évoluer les personnels Aider les hiérarchiques à encadrer leurs subordonnés Entretien de bonnes relations avec les partenaires sociaux Les fichiers à télécharger contiennent près de 148 schémas personnalisables, utiles tant pour former que pour se former à la fonction de responsable RH. Configuration requise pour les téléchargements : PC avec processeur Pentium, 32 Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Microsoft PowerPoint (.ppt).  
Un an de nouveautés - 1999

*Entreprise : les Z arrivent !* - Daniel Ollivier  
2021-02-23

Les Livres disponibles - 2004

La liste exhaustive des ouvrages disponibles publiés en langue française dans le monde. La liste des éditeurs et la liste des collections de langue française.

**Transmondia** - 1967

**DIRIGEANTS d'ENTREPRISE :**  
**PRÉVOYANCE et PROTECTION du**  
**PATRIMOINE and de la FAMILLE** - Patrice IRENEE 2018-07

Que devient l'entreprise en cas de décès ou d'accident grave de son dirigeant ? Le 24 février 2003, Bernard Loiseau, 3 étoiles Michelin, meurt subitement. Il n'a pas organisé sa succession. Sans la détermination de son épouse, sa société aurait probablement disparu. Les fiches conseil simples et pratiques, abordent : \* Les principaux outils juridiques \* Les différents contrats

d'assurance pour l'entreprise et ses dirigeants \*  
7 stratégies pour pérenniser son entreprise et protéger sa famille Avec ce « kit de survie », le dirigeant protège son entreprise, son patrimoine, sa famille et se consacre sereinement, à la direction de sa société.

*Le coaching de managers et de dirigeants* - Paul Delahaie 2021

Aujourd'hui, un dirigeant sur deux est accompagné au cours de sa carrière par un coach professionnel lors d'une prise de poste, de l'arrivée dans un comité de direction, d'une gestion de crise ou de la mise en oeuvre de changements. Le coach peut alors aider les managers et les leaders à ajuster leurs décisions et à installer les conditions de réussite, que ce soit dans la création d'équipe ou dans le lancement de projets innovants. Ce livre de référence pour les coachs est aussi un guide pour les managers et les dirigeants. Il fait le récit de situations de management, les analyse, les commente et fournit la palette de concepts et

d'outils adaptés pour que les managers se sentent accompagnés dans les moments clés. 12 fiches « situations » détaillées et commentées pour mieux comprendre et décoder les différentes dimensions d'un coaching. 12 fiches « concepts » qui présentent les théories et techniques utiles dans les problématiques de coaching.

**Les fiches outils de la création d'entreprise** - Michelle Jean-Baptiste 2015-12-17

Basé sur l'expérience des auteurs, ce guide opérationnel propose au lecteur une plongée concrète et pédagogique dans le monde de la création d'entreprise. Divisé en onze modules, l'ouvrage fait un tour exhaustif de la question en 75 fiches. Quelles précautions prendre ? Comment se financer ? Quel accompagnement choisir ? Quelle protection juridique adopter ? Comment recruter ? Comment gérer son entreprise ? Un panorama exhaustif de tout ce qu'il faut savoir pour réussir son aventure entrepreneuriale. Ont collaboré à cet ouvrage :

Michelle Jean-Baptiste, Laurence Bourgeois, Bruno Broucke, Patrick David, Emilie Devienne, Patrick Dhery, Thibaut di Maria, Christelle Dumont, Alexandre Grevet, Thierry Jallon, Philippe Jean-Baptiste, Céline Marque, Michel Miné, Joël Saingré, Jean Sendé, Jean-Marc Tariant.

**Manuel pratique du Leader Taoïste** - Laurent Chateau 2021-04-15

Faire court dans une société en perte de sens et qui va toujours plus vite. Laurent CHATEAU a compilé dans ces 81 conseils et outils taoïstes, l'essentiel de sa pensée et de ses outils. Adaptés dans la forme aux décideurs pressés et aux « impacteurs du monde », il en reprend l'essentiel sans en trahir le fond. Privilégiant le concret et l'opérationnel plutôt que la théorie et le détail, cet ouvrage synthétique souhaite être utile aux décideurs économiques, politiques, sportifs, associatifs... qu'il appelle des Leaders taoïstes<sup>TM</sup> ou des dirigeants du III<sup>e</sup> millénaire. Les Leaders taoïstes<sup>TM</sup> sont ces hommes et ces

femmes dont nos temps, notre espèce, notre monde et nos crises ont besoin. Instruits notamment par le choc de la crise sanitaire de 2020, le dérèglement climatique et le recul de la biodiversité, ils sont à la recherche de conscience, de sens, d'harmonie et d'efficacité pour eux-mêmes, pour les autres, pour l'organisation dont ils ont la responsabilité ainsi que pour l'ensemble de la planète et du monde vivant. Ces 81 conseils et outils d'inspiration taoïste sont également destinés à tous ceux qui souhaitent devenir des dirigeants d'eux-mêmes et recouvrer leur capacité d'émerveillement. Un livre pratique et initiatique.

*La GPEC - 3<sup>e</sup> éd.* - Philippe Bernier 2016-09-14  
- Qu'est-ce que la GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et compétences), ses objectifs, sa raison d'être ? - Comment mettre en place une démarche GPEC, étape par étape ? - En quoi la GPEC constitue-t-elle une réponse à l'obligation légale (entreprises de 300 salariés et plus) de mettre en place une négociation triennale ? -

Pourquoi la GPEC concerne-t-elle tout type d'entreprise ? - Quelles relations existe-t-il entre la GPEC et la formation professionnelle ? Autant de questions que cet ouvrage aborde pour comprendre la GPEC, connaître son positionnement et son influence sur la mobilité professionnelle et géographique du salarié. Il explique également la relation entre la GPEC et la qualité de vie au travail. Cette 3e édition, entièrement remaniée, est à jour des dernières évolutions de la GPEC. Elle s'enrichit de nombreuses fiches pratiques pour donner au lecteur une bonne compréhension du sujet.

**Les fiches outils du marketing** - Nathalie Van Laethem 2015-06-25

Pratique et basé sur l'expérience, ce guide opérationnel complet présente en 100 fiches les outils performants et les pratiques indispensables au marketing d'aujourd'hui. Bâtir une stratégie marketing cohérente et gagnante  
Elaborer et piloter un plan marketing  
Innover et créer de la valeur : sur les marques et pour les

clients Intégrer le digital et le webmarketing  
Optimiser l'expérience client et construire une relation durable  
Exploiter les leviers opérationnels actuels  
Motiver, animer et valoriser les talents de son équipe  
Configuration requise pour les compléments à télécharger : PC avec processeur Pentium, 32Mo de RAM, système d'exploitation Windows 9x, ou supérieur. Macintosh avec processeur PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM, système d'exploitation MacOS 9.2, ou supérieur. Avec le logiciel Adobe Reader (.pdf) et PowerPoint (.ppt).

*28 missions opérationnelles de GRH - 2e éd.* - Caroline Diard 2021-07-07

Cet ouvrage propose aux futurs professionnels RH, RRH, DRH, 27 études de cas pratiques de GRH dans une grande variété de contextes, dont le fil conducteur est une même entreprise. Les concepts, thèmes et outils présentés sont toujours mis en perspective et décrits dans une situation professionnelle précise. Les cas sont déclinés en missions en situation réelle qui

abordent les thèmes majeurs en gestion des ressources humaines : • politique de rémunération ; • administration du personnel ; • gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ; • négociation sociale. Enfin, elles s'accompagnent de corrigés détaillés qui fournissent une solide mise en application des acquis théoriques ainsi qu'un excellent entraînement pour la préparation des examens et des concours.

**Le coaching** - Chantal Higy-Lang 2000  
Coaching ou développement personnel ? Dans l'entretien d'aujourd'hui l'investissement relationnel est parfois sacrifié à l'exigence de performance. Dans la relation privilégiée qu'instaure le coach avec son coaché, un contact authentique est restauré. C'est sous l'éclairage d'une méthode psychologique original, la Gestalt thérapie, que les auteurs présentent ici le coaching comme permettant l'épanouissement personnel de l'individu, pour une intégration productive dans son équipe de travail. Ils font le

point sur l'évolution et les enjeux actuels d'une pratique qui n'est plus réservée aux cabinets de consultants et fait une entrée en force dans l'entreprise. Mais ne s'improvise pas coach qui veut ! Bien se connaître, exploiter les conflits, avoir confiance en soi, s'affirmer sans agressivité, etc. sont des savoir-être que tout futur coach en entreprise devra assimiler avant de les transmettre à son équipe. Les nombreux exercices proposés dans ce livre l'y aideront. Enfin, Chantal Higy-Lang et Charles Gellman ont rassemblé tous les éléments et informations indispensables pour monter un coaching adaptable aux diverses situations professionnelles : • Détermination de la durée du coaching en fonction des besoins (coaching ponctuel, stratégique ou continu). • Modalité d'organisation des séances. • fiches outils. • Formation, tarifs...

*Livres de France* - 2009

Includes, 1982-1995: Les Livres du mois, also published separately.

Index of the technical press - 1924